西南林业大学教职工因私出国（境）备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 国籍 |  | 民族 |  | | 出生  年月 |  |
| 性别 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  | | 职务（或职称） |  |
| 工作单位 |  | | | 到校工作时间 |  | | | |
| 出国（境）事由 |  | | | 本年度第 次申请出国（境） | | | | |
| 所持因私出国（境）证件信息 |  | | | 境内紧急联系人及联系方式： | |  | | |
| 出国（境）地区 |  | | | 联系电话 |  | | | |
| 出国（境）时间 |  | | | 预定回国时间 |  | | | |
| 国外学习单位 | （不涉及可空白） | | | | | | | |
| 配偶姓名 |  | | | 配偶单位 |  | | | |
| 所在学院（处室）意见 | 单 位 盖 章：  行政领导签字：    年 月 日 | | | 党委（总支、直属党委）盖章：  党委（总支、直属党委）负责人签字：    年 月 日 | | | | |
| 人事处意见 | 人 事 处 盖 章：  人事处领导签字：    年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

此表与因私出国（境）人员外事纪律须知双面打印签批后，报人事处备案。

因私出国（境）人员外事纪律须知

一、严格遵守政治纪律。始终维护国家尊严和利益，不参加反党反国家活动和组织，不发表有损国家、民族利益的不当言论，不任意评论所在国的政策。

二、严格执行保密规定。严格遵守有关保密规定,出国期间不携带涉密载体，不泄漏国家秘密，不与国（境）外敌对组织、间谍组织接触。

三 、严格遵守国家法律法规。严格要求自己，在境外期间，绝不做违反国家法律法规的行为，遵守所在国法律，尊重其风俗习惯。

三、严格遵守外事纪律。在境外期间，未经批准不得擅自变更出访国家（地区）、延长在外停留时间。杜绝不文明行为，不得涉足不健康娱乐场所、不参与赌博活动，不得借出国之际谋取私利或违反国家规定收送礼品。增强自我保护意识，遇到重大事项应及时与我国驻外机构取得联系。

四、严格遵守因私出入（境）管理制度。按备案时间回国，并在回国后10天内及时向本部门销假，报人事处备案。

五、因私出国教职工在填写备案表时需认真阅读须知内容，在空白处手写**“我已认真阅读并知晓上述规定和须知事项，并承诺严格遵守”**并签字确认。

承诺人签字：